

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1061 /STP-PB&TDTHPL
V/v chuẩn bị nội dung kiểm tra
công tác thi hành pháp luật
về xử lý vi phạm hành chính

Hưng Yên, ngày 16 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Ân Thi

Thực hiện Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ và Quyết định số 1575/QĐ-UBND 26/7/2024 của UBND tỉnh về việc kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Theo đó, Đoàn Kiểm tra liên ngành thực hiện kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại UBND huyện Ân Thi và UBND xã Nguyễn Trãi, Bắc Sơn, Cẩm Ninh thuộc huyện Ân Thi.

Để công tác kiểm tra đảm bảo hiệu quả và hạn chế ảnh hưởng tới hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra, Sở Tư pháp đề nghị UBND huyện Ân Thi chuẩn bị một số nội dung phục vụ công tác kiểm tra, cụ thể như sau:

1. Xây dựng Báo cáo về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo mẫu Đề cương gửi kèm (gồm cả nội dung của các xã được kiểm tra). Mốc thời gian báo cáo từ 01/01/2023 đến 30/6/2024.

2. Lập đầy đủ Danh mục các hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính do Chủ tịch UBND huyện (hoặc cấp phó được giao quyền) ra quyết định xử phạt và chỉ đạo UBND các xã Nguyễn Trãi, Bắc Sơn, Cẩm Ninh lập đầy đủ Danh mục các hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính do Chủ tịch UBND xã (hoặc cấp phó được giao quyền) ra quyết định xử phạt từ 01/01/2023 đến 30/6/2024 theo mẫu Danh mục gửi kèm.

3. Chuẩn bị hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính theo mốc thời gian nêu trên (bản copy từ bản chính). Hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính gồm:

- Biên bản vi phạm hành chính, Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

- Các tài liệu, giấy tờ có liên quan (nếu có), như: Biên bản làm việc; Biên bản kiểm tra; Biên bản thanh tra; Kết luận kiểm tra; Kết luận thanh tra; Kết quả ghi nhận của phương tiện, thiết bị kỹ thuật, nghiệp vụ được sử dụng để phát hiện vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 64 Luật XLVPHC; Biên lai, chứng từ thu nộp tiền phạt; các Biên bản khác theo Nghị định số 118/2021/NĐ-CP.

4. Báo cáo, Danh mục và Hồ sơ vụ việc xử phạt vi phạm hành chính đề nghị gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 05/9/2024**.

5. Đoàn Kiểm tra làm việc trực tiếp tại UBND huyện và UBND xã. Thời gian làm việc cụ thể tại các cơ quan, Đoàn Kiểm tra sẽ có thông báo bằng văn bản gửi đơn vị sau.

6. Cử 01 công chức của cơ quan mình (cung cấp họ và tên, đơn vị, số điện thoại, email) để làm đầu mối liên hệ, phối hợp với Đoàn kiểm tra.

(Chi tiết xin liên hệ đồng chí Dương Thị Hoan, Phó Trưởng phòng Phổ biến và Theo dõi thi hành pháp luật, Sở Tư pháp, SĐT: 0988 213 019).

Đề nghị UBND huyện Ân Thi quan tâm chỉ đạo và phối hợp thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Nguyễn Lê Huy - PCTTT UBND tỉnh, (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phó Giám đốc Sở^{Tiêm};
- UBND huyện Ân Thi và các xã kiểm tra;
- Lưu: VT, PB&TDTHPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thế Tiêm