

Số: 08 /KH-ĐKT

Hưng Yên, ngày 08 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phối hợp về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng tại huyện Khoái Châu, Ân Thi tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Quyết định số 07/QĐ-HĐPH ngày 05/8/2024 của Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý (TGPL) trong hoạt động tố tụng tỉnh về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành về công tác phối hợp TGPL trong hoạt động tố tụng trên địa bàn huyện Khoái Châu, Ân Thi; Đoàn kiểm tra xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, ý nghĩa:

- Đánh giá kết quả hoạt động công tác phối hợp giữa các cơ quan tiến hành tố tụng, người tiến hành tố tụng và người thực hiện TGPL; tăng cường triển khai có hiệu quả Thông tư liên tịch số 10/2018/TTLT-BTP-BCA-BQP-BTC-TANDTC-VKSNDTC ngày 29/6/2018 của Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Tài chính, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao quy định về phối hợp thực hiện TGPL trong hoạt động tố tụng (viết tắt là Thông tư liên tịch số 10).

- Nâng cao chất lượng, số lượng vụ việc TGPL, bảo đảm các đối tượng thuộc diện được TGPL kịp thời cung cấp thông tin và dịch vụ TGPL chất lượng tốt; thực hiện tốt nguyên tắc tranh tụng trong hoạt động tư pháp; thực hiện quyền bào chữa của bị can, bị cáo và bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp của các đương sự trong các vụ án nhằm bảo vệ quyền con người, đảm bảo công bằng xã hội.

- Tăng cường truyền thông về TGPL, nâng cao nhận thức của cơ quan, tổ chức về trách nhiệm của mình đối với hoạt động TGPL: các cơ quan tiến hành tố tụng có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện cho người được TGPL hưởng quyền TGPL, tạo điều kiện cho người thực hiện TGPL tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật; nâng cao nhận thức của người dân biết về quyền được TGPL của mình và yêu cầu được TGPL khi có nhu cầu.

2. Yêu cầu:

Cơ quan thuộc đối tượng được kiểm tra và tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm Quyết định số 07/QĐ-HĐPH ngày 05/8/2024 của Hội đồng phối hợp liên ngành và Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối với UBND huyện:

- Công tác chỉ đạo, tổ chức phổ biến, tuyên truyền, truyền thông Luật TGPL năm 2017 các phương tiện thông tin đại chúng của UBND huyện. Chỉ đạo của UBND huyện đối phòng Tư pháp và UBND cấp xã trên địa bàn về việc giải thích, hướng dẫn, giới thiệu đối tượng được TGPL về Trung tâm TGPL. Trong đó chú trọng truyền thông về quyền và nghĩa vụ của người được TGPL, người thực hiện TGPL, tổ chức TGPL trên địa bàn huyện. Xây dựng chuyên đề phát thanh TGPL với người dân để phát trên hệ thống loa truyền thanh các xã, thị trấn.

- Công tác chỉ đạo, triển khai thi hành Văn bản 2308- CV/TU ngày 08/11/2023 của Tỉnh ủy Hưng Yên, Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Kết luận 4594/KL-ĐKTLN của Đoàn kiểm tra liên ngành Trung ương về công tác phối hợp TGPL trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

2. Đối với các cơ quan tiến hành tố tụng huyện:

2.1. Tình hình triển khai luật TGPL và các văn bản hướng dẫn thi hành việc thực hiện nội dung Thông tư liên tịch số 10 quy định về phối hợp thực hiện TGPL trong hoạt động tố tụng của các cơ quan tiến hành tố tụng huyện.

Triển khai thi hành Văn bản 2308- CV/TU ngày 08/11/2023 của Tỉnh ủy Hưng Yên, Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Kết luận 4594/KL-ĐKTLN của Đoàn kiểm tra liên ngành Trung ương về công tác phối hợp TGPL trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

2.2. Việc phối hợp thực hiện truyền thông và hướng dẫn về TGPL; giải thích cho người bị tạm giữ, tạm giam, bị can, bị cáo và các đương sự khác biết về quyền được TGPL và hướng dẫn họ tiếp cận các thông tin về TGPL, tổ chức TGPL, nhất là trong các vụ án, vụ việc dân sự - hôn nhân và gia đình.

2.3. Việc niêm yết bảng thông tin về TGPL, hộp tin về TGPL, phát miễn phí tờ gấp pháp luật, đơn yêu cầu TGPL.

2.4. Việc lập biên bản giải thích quyền được TGPL, gửi thông báo, thông tin về TGPL đến tổ chức thực hiện TGPL và ghi sổ theo dõi vụ việc TGPL trong hoạt động tố tụng.

2.5. Việc gửi các văn bản tố tụng trong quá trình giải quyết vụ án, vụ việc cho người thực hiện TGPL của cơ quan tiến hành tố tụng, như: Kết luận điều tra, cáo trạng, quyết định đưa vụ án ra xét xử, hoãn, bản án,...

2.6. Số lượt người thuộc diện được TGPL/tổng số người bị tạm giữ, tạm giam, bị can, bị cáo và các đương sự khác do các cơ quan tiến hành tố tụng tiếp nhận, thụ lý, đưa ra xét xử. Tổng số người thuộc diện TGPL đã được giải thích, hướng dẫn để hưởng TGPL; số người được TGPL.

2.7. Số người do cơ quan tiến hành tố tụng, nhà tạm giữ giới thiệu tới Trung tâm TGPL nhà nước để được hưởng TGPL miễn phí.

2.8. Công tác phối hợp trong việc đăng ký, từ chối, hủy bỏ việc đăng ký bảo chữa; đăng ký, từ chối việc đăng ký người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của đương sự cho trợ giúp viên pháp lý, luật sư ký hợp đồng với Trung tâm.

2.9. Đánh giá việc phối hợp trong quá trình thực hiện TGPL của người thực hiện TGPL với người tiến hành tố tụng, cơ quan tiến hành tố tụng, chất lượng tham gia tố tụng của người thực hiện TGPL.

(Có Đề cương yêu cầu báo cáo gửi kèm theo; UBND huyện Khoái Châu, Ân Thi và các cơ quan tiến hành tố tụng huyện có thể xây dựng chung 01 báo cáo).

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN KIỂM TRA, THỜI GIAN VÀ THỜI KỲ KIỂM TRA

1. Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo: Công an, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Phòng Tư pháp, Trưởng nhà tạm giữ Công an huyện.

2. Thời kỳ, thời gian, địa điểm thực hiện kiểm tra

a) Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024.

b) Thời gian và địa điểm kiểm tra:

- Ngày 27/8/2024, kiểm tra tại UBND huyện Khoái Châu và các các cơ quan tiến hành tố tụng huyện Khoái Châu.

Địa điểm làm việc: Tại trụ sở Viện Kiểm sát nhân dân huyện Khoái Châu.

- Ngày 30/8/2024, kiểm tra tại UBND huyện Ân Thi và các các cơ quan tiến hành tố tụng huyện Ân Thi.

Địa điểm làm việc: Tại trụ sở Viện Kiểm sát nhân dân huyện Ân Thi.

Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ 00 phút; buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN KIỂM TRA VÀ ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra

a) Đoàn kiểm tra có trách nhiệm: Xây dựng kế hoạch, đề cương chi tiết nội dung kiểm tra gửi các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với đơn vị được kiểm tra theo các nội dung của Kế hoạch này; yêu cầu đơn vị được kiểm tra báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc kiểm tra; đánh giá báo cáo, thông tin, tài liệu do đơn

vị được kiểm tra cung cấp; ghi Biên bản và thông qua Biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

c) Các thành viên Đoàn kiểm tra căn cứ kế hoạch, đề cương chi tiết, trong phạm vi trách nhiệm phối hợp của mình chủ động chuẩn bị văn bản, tài liệu có liên quan, phương tiện khi đi kiểm tra.

2. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra

a) Phối hợp và tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra.

b) Đề nghị gửi báo cáo bằng văn bản cho Đoàn kiểm tra (*theo Đề cương chi tiết kèm Kế hoạch này*) vào ngày Đoàn kiểm tra đến làm việc và gửi bản mềm (file điện tử) cho Đoàn kiểm tra ít nhất 03 ngày trước khi Đoàn kiểm tra xuống làm việc, theo địa chỉ: tranghy.nguyen@gmail.com

c) Bố trí thành phần, thời gian, địa điểm làm việc với Đoàn kiểm tra và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc kiểm tra đạt kết quả.

d) Báo cáo; cung cấp thông tin, tài liệu trực tiếp cho Đoàn kiểm tra tại buổi làm việc và sau đó nếu có yêu cầu.

đ) Chuẩn bị các biên bản giải thích quyền được hưởng TGPL cũng như hướng dẫn các đối tượng này để được TGPL trong các vụ án, vụ việc tố tụng mà các đơn vị thụ lý, giải quyết (trừ vụ án có kháng cáo). Sở theo dõi vụ việc TGPL.

e) Cùng Đoàn kiểm tra thông qua kết quả và ký Biên bản kiểm tra.

3. Cách thức tại buổi kiểm tra

a) Trưởng Đoàn kiểm tra công bố, quán triệt Quyết định của Hội đồng, Kế hoạch kiểm tra.

b) Giới thiệu đại biểu phía địa phương, đại diện lãnh đạo UBND huyện và các cơ quan tiến hành tố tụng huyện báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện các nội dung phối hợp của đơn vị mình (*theo yêu cầu của đề cương báo cáo*).

c) Các ý kiến phát biểu bổ sung, thảo luận.

d) Đoàn kiểm tra trao đổi những vấn đề chưa rõ.

đ) Đơn vị được kiểm tra giải trình.

e) Nghiên cứu, tìm hiểu, đánh giá các tài liệu, thông tin có liên quan.

f) Đại diện lãnh đạo UBND huyện phát biểu về công tác truyền thông, phổ biến giáo dục pháp luật về TGPL trên địa bàn huyện và chỉ đạo chung đối với các cơ quan tiến hành tố tụng về công tác phối hợp TGPL trong hoạt động tố tụng.

g) Đại diện lãnh đạo Đoàn kiểm tra phát biểu.

h) Thông qua Biên bản kiểm tra (*Đại diện lãnh đạo đơn vị được kiểm tra và Đoàn kiểm tra ký Biên bản kiểm tra*).

Trong quá trình kiểm tra Đoàn kiểm tra sẽ cử người kiểm tra thực tế việc niêm yết bảng thông tin, hộp tin, tờ thông tin, sổ theo dõi vụ việc TGPL, biên bản giải thích, thông báo, thông tin về TGPL, một số hồ sơ án đang lưu tại các cơ quan được kiểm tra có đối tượng TGPL (về nội dung liên quan đến TGPL).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: UBND huyện Khoái Châu, Ân Thi; Công an, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Trưởng nhà tạm giữ Công an huyện Khoái Châu, Ân Thi, bố trí cán bộ, công chức, phối hợp tốt cùng Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- UBND huyện Khoái Châu, Ân Thi;
- Công an huyện Khoái Châu, Ân Thi;
- VKSND huyện Khoái Châu, Ân Thi;
- TAND huyện Khoái Châu, Ân Thi;
- Phòng Tư pháp huyện Khoái Châu, Ân Thi;
- Trưởng nhà tạm giữ Công an huyện Khoái Châu, Ân Thi;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, HSKTr.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**



**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP
Nguyễn Đình Chung**