

Số: 761 /BC-STP

Hưng Yên, ngày 17 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý II và 6 tháng đầu năm 2024
(Thời kỳ từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/6/2024)

Kính gửi: Thanh tra tỉnh

Thực hiện Công văn số 222/TTT-VP ngày 03/6/2024 của Thanh tra tỉnh về việc báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý II và 6 tháng đầu năm 2024, Sở Tư pháp báo cáo như sau:

I. Kết quả thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

1. Kết quả thực hiện công tác thanh tra

1.1 Công tác thanh tra:

Trên cơ sở thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2024 của tỉnh Hưng Yên và chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Tư pháp đã triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra được phê duyệt, đảm bảo thời gian, tiến độ thực hiện.

- Quý II: Thực hiện được 01 cuộc thanh tra chuyên ngành về công chứng, chứng thực đối với 01 tổ chức hành nghề công chứng.

- Trong 06 tháng đầu năm thực hiện được 02 cuộc thanh tra, gồm:

+ Về thanh tra hành chính: thực hiện xong 01 cuộc thanh tra đối với 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở là Phòng Công chứng số 1 (thực hiện đồng thời với cuộc thanh tra chuyên ngành).

+ Về thanh tra chuyên ngành: thực hiện được 02 được cuộc thanh tra chuyên ngành, gồm: 01 cuộc đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Phòng Công chứng số 1 (thực hiện đồng thời với cuộc thanh tra hành chính); 01 cuộc thanh tra đối với tổ chức hành nghề công chứng là Văn phòng công chứng An Dũng.

Qua thanh tra chưa phát hiện hành vi vi phạm bị xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

1.2 Công tác đôn đốc, kiểm tra sau thanh tra: đã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra đối với 01/01 tổ chức là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

2. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo theo quy định; xử lý, giải quyết các đơn thư do công dân gửi đến đảm bảo thời hạn, chất lượng, không có tồn đọng.

a) Về công tác tiếp công dân: triển khai và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân; thực hiện bố trí công chức có đủ năng lực, phẩm chất, trình độ trực tiếp tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Sở; Giám đốc Sở và Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực thanh tra trực tiếp tiếp công dân vào thứ 4 và thứ 6 hàng tuần.

Quý II: Không có lượt công dân nào đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân của Sở.

Trong 6 tháng đầu năm: tiếp 01 lượt công dân đến phản ánh việc thẩm phán Tòa án nhân dân huyện Tiên Lữ vi phạm trong thụ lý, xét xử vụ án tranh chấp về thừa kế tài sản; nội dung trên không thuộc thẩm quyền của Sở đã trả lời, hướng dẫn công dân theo quy định của pháp luật.

b) Về công tác xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận và xử lý, giải quyết: 17/17 đơn, đạt 100%, không có đơn tồn đọng, trong đó:

- Về Khiếu nại: Quý II, tiếp nhận và xử lý 01/01 đơn, với nội dung công dân khiếu nại việc công dân được thôn cho thuê thửa đất trồng cây, sau đó chính quyền và Công ty Hoàng Vương đến thu hồi đất, kiểm đếm hoa màu để đền bù nhưng từ năm 2017 đến nay vẫn chưa được đền bù; nội dung công dân đề nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, tuy nhiên Đơn do công dân gửi đến không có chữ ký của người làm đơn vì vậy thực hiện lưu đơn theo quy định.

Trong 6 tháng đầu năm tiếp nhận và xử lý 01/01 đơn đạt 100%, không có đơn tồn đọng.

- Về Tố cáo: Quý II, tiếp nhận và xử lý 01/01 đơn với nội dung tố cáo Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm có sai phạm trong thu hồi, đền bù dự án của Công ty Hoàng Vương Hưng Yên, công dân gửi đơn đến nhiều nơi, đơn đã được chuyển đến UBND tỉnh nhưng chưa được giải quyết; nội dung công dân tố cáo trên không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đã trả lời 01 lần về cùng nội dung do đó thực hiện lưu đơn.

Trong 6 tháng đầu năm tiếp nhận và xử lý 05/05 đơn, đạt 100% với các nội dung: tố cáo công chức địa chính xã Nghĩa Hiệp vi phạm pháp luật trong quản lý đất đai, giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Khoái Châu sai phạm trong giải quyết hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất tại huyện Khoái Châu, tố cáo Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm có sai phạm trong thu hồi, đền bù dự án của Công ty Hoàng Vương Hưng Yên; các nội dung công dân tố cáo trên đều không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, Sở đã

tiến hành chuyển 02 đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định, thực hiện lưu 03 đơn do trùng lặp về nội dung và đã được trả lời 01 lần.

- Về đơn kiến nghị, phản ánh: Quý 2, tiếp nhận và xử lý 03/03 đơn, đạt 100% với các nội dung vi phạm của thẩm phán Tòa án nhân dân huyện Tiên Lữ trong thụ lý, xét xử vụ án dân sự Tranh chấp thừa kế, phản ánh Cục Thi hành án dân sự tỉnh thực hiện THA chưa đảm bảo quy định, tranh chấp đất đai; các nội dung trên đều không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đã trả lời, hướng dẫn 01 đơn, chuyển 01 đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật, lưu 01 đơn do trùng lặp về nội dung.

Trong 6 tháng đầu năm đã tiếp nhận và xử lý 11/11 đơn, đạt 100% không có đơn tồn đọng với các nội dung: đề nghị giải quyết chế độ chính sách, phản ánh việc UBND xã thực hiện chứng thực Văn bản thỏa thuận phân chia di sản không đúng quy định, thẩm phán vi phạm trong thụ lý, xét xử vụ án dân sự, sai phạm trong thi hành án của Cục Thi hành án, ... trong đó: hướng dẫn, chuyển đơn là 05 đơn; thực hiện lưu 06 đơn (*công dân rút 01 đơn, trùng lặp về nội dung 05 đơn*), cụ thể:

+ 10 đơn không thuộc thẩm quyền: Với các nội dung đề nghị giải quyết chế độ chính sách của người tham gia hội CCB cấp xã, vi phạm của công chức xã Bảo Khê trong chứng thực Văn bản thỏa thuận phân chia di sản, vi phạm của thẩm phán Tòa án nhân dân huyện Tiên Lữ trong thụ lý, xét xử vụ án dân sự Tranh chấp thừa kế, sai phạm trong thi hành án của Cục Thi hành án dân sự; các nội dung trên không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đã trả lời, hướng dẫn 02 đơn, chuyển 03 đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết, lưu 05 đơn do trùng lặp về nội dung theo quy định.

+ 01 đơn thuộc thẩm quyền: Phản ánh việc công chứng viên của VPCC Lê Ngọc Chấn thực hiện công chứng Văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất do tỉnh Hải Hưng cấp thuộc trường hợp phải thu hồi theo Quyết định 367-QĐ/UB của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Hưng; sau đó công dân có đơn xin rút đơn, đến nay không có kiến nghị, phản ánh nào.

3. Về công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị, thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; kê khai tài sản thu nhập và minh bạch tài sản, thu nhập đảm bảo theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong các hoạt động của Sở theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh; đã tiến hành kê khai tài sản, thu nhập (năm 2023) đối với 28/28 công chức, viên chức phải kê khai và xác minh tài sản thu nhập đối với 05 người theo quy định (*đối tượng thuộc thẩm quyền của Thanh tra tỉnh*).

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định; đẩy mạnh hoạt động cải cách hành chính; giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, đúng thời hạn; tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ

trong quản lý, điều hành hoạt động tại cơ quan, đơn vị. Trong thời gian qua, tại Sở chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm hoặc có biểu hiện liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

II. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng được triển khai thực hiện tốt, các quy định của Luật thanh tra, Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và Luật phòng, chống tham nhũng được phổ biến thường xuyên tới đội ngũ công chức, viên chức, người lao động tại Sở; công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng tại Sở được triển khai thường xuyên, nghiêm túc theo các chương trình, kế hoạch công tác được phê duyệt.

Thực hiện được 01 cuộc tuyên truyền, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại Sở lồng ghép trong cuộc họp, hội nghị triển khai công tác năm 2024 của Sở Tư pháp với sự tham gia của toàn thể toàn thể công chức, viên chức, người lao động (01 cuộc/57 người).

III. Phương hướng 6 tháng cuối năm 2024

Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng và thực hiện tốt việc công khai minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch công tác thanh tra năm 2024 được phê duyệt, đảm bảo quy định về tiến độ, thời hạn, nội dung, phạm vi theo kế hoạch; thực hiện việc đôn đốc, kiểm tra sau thanh tra theo quy định.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến kịp thời, đạt 100% không có đơn thư tồn đọng.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý 2 và 6 tháng đầu năm 2024, Sở Tư pháp trân trọng gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp.

(Gửi kèm theo 19 Biểu số liệu thống kê)./.

Nơi nhận:

- Như trên (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, TTr.^{Hg}

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Hải Hoàn

