

Số:766 /BC-STP

Hưng Yên, ngày 17 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Kính gửi: Sở Tài chính

Tiếp nhận Công văn số 810/STC-QLNS ngày 31/5/2024 của Sở Tài chính về việc báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng, 09 tháng và năm 2024. Sở Tư pháp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THTK, CLP)

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK,CLP và các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Chính phủ về THTK, CLP đến các phòng, đơn vị trực thuộc Sở bằng nhiều hình thức khác nhau và thực hiện lồng ghép nhiều nội dung để triển khai đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tập trung THTK, CLP vào các lĩnh vực trọng tâm như quản lý việc sử dụng ngân sách trong mua sắm tài sản công,... thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP

Đã xây dựng và ban hành Chương trình số 205/CTr-SCT ngày 31/01/2024 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 để các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện xây dựng kế hoạch, triển khai công tác THTK, CLP tại đơn vị mình nhằm tiết kiệm ngân sách Nhà nước và sử dụng ngân sách được giao một cách có hiệu quả, trong đó đề ra các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể và các biện pháp về THTK, CLP tại phòng, đơn vị mình.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về THTK, CLP

Đã triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy công tác giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, tạo nhiều kênh thông tin để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia giám sát việc THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

1. Kết quả THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Thường xuyên rà soát quy định, định mức, tiêu chuẩn đối chiếu với các quy định hiện hành để xây dựng, sửa đổi bổ sung và ban hành kịp thời các quy chế như: chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công,... đảm bảo phù hợp với yêu cầu thực và điều hành hoạt động của cơ quan. Việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy chế đều được tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị trước khi Thủ trưởng đơn vị ký quyết định ban hành làm căn cứ thực hiện do vậy việc thực hiện đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định.

2. THPTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí NSNN

- Thực hiện lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo đúng quy định theo Luật ngân sách nhà nước và Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước. Việc giao và phân bổ dự toán cho cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc đảm bảo khớp đúng dự toán được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2689/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2024 về tổng mức và chi tiết theo từng nhiệm vụ chi.

- Thực hiện công khai dự toán năm 2024, tình hình thực hiện dự toán hàng quý 1 năm 2024, quyết toán ngân sách năm 2023 theo đúng thời gian quy định. Việc công khai được thực hiện thông qua các hình thức: Đăng trên website Sở; cuộc họp giao ban Sở.....

- Số tiền tiết kiệm dự toán chi thường xuyên theo Quyết định số 2689/QĐ-UBND ngày 12/12/2023: **1.632.000.000**đồng.

- Cơ quan Sở tiết kiệm các khoản chi hành chính 6 tháng đầu năm 2024 như chi tiếp khách, hội thảo, điện nước điện thoại, xăng xe, văn phòng phẩm, biên chế. Tính đến thời điểm báo cáo số tiền tiết kiệm chi hành chính tiết kiệm được: 85.300.000 đồng để chi các hoạt động phúc lợi tập thể: hỗ trợ các ngày Lễ, Tết, các ngày kỷ niệm (*Hỗ trợ Đoàn thanh niên, ngày Quốc tế lao động, ngày thành lập Ngành, ngày Tết, ngày quốc tế phụ nữ, ngày thành lập ngành*); Dự kiến hết năm 2024 tiết kiệm chi hành chính số tiền 400.000.000 đồng.

- Tiết kiệm do thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ cho cơ quan, tổ chức (Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước) 6 tháng đầu năm 2024 số tiền: 76.500.000 đồng; Dự kiến hết năm 2024 tiết kiệm được: 350.000.000 đồng.

3. THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc trong các cơ quan, đơn vị

- Việc mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc đúng đối tượng, phục vụ thiết thực, đảm bảo hiệu quả công việc, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ và đáp ứng yêu cầu đổi mới công nghệ thông tin.

- Tổ chức kiểm kê định kỳ đánh giá việc phân công, bố trí quản lý, sử dụng trang thiết bị và phương tiện làm việc cụ thể, chặt chẽ và đảm bảo việc sử dụng đúng mục đích và không dùng vào việc riêng.

- Tận dụng tối đa trang thiết bị chuyên môn sẵn có, chỉ đề nghị mua sắm mới trong trường hợp cần thiết phục vụ cho nhu cầu công việc; bảo quản, bảo dưỡng tài sản tránh gây thiệt hại, đồng thời tăng thời gian sử dụng, giảm chi phí mua sắm.

- Bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nhiên liệu theo đúng định mức tiêu hao quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công.

4. THTK, CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc

Các phòng làm việc của đơn vị được bố trí diện tích hợp lý đảm bảo điều kiện làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sử dụng đúng mục đích, không sử dụng vào mục đích riêng.

5. THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Biên chế công chức: theo Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức, lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ trong các cơ quan, tổ chức hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2024, Sở Tư pháp được UBND tỉnh giao 27 biên chế công chức, 03 HĐLĐ theo Nghị định 111 và 03 HĐLĐ sử dụng nguồn kinh phí tự chủ được NSNN cấp. Tính đến thời điểm báo cáo, Sở có mặt 23/27 biên chế công chức, 02/03 HĐLĐ theo Nghị định 111 và 03 HĐLĐ sử dụng nguồn kinh phí tự chủ được NSNN cấp. Việc thực hiện sắp xếp, bố trí công chức đảm bảo quy định, theo đúng đề án vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt.

- Biên chế viên chức: Thực hiện Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND tỉnh về việc giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2023, Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 553/QĐ-STP ngày 13/5/2024 về việc giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP đối với Trung tâm TGPL nhà nước năm 2023 (Năm 2023, Trung tâm TGPL nhà nước tỉnh Hưng Yên được UBND tỉnh giao số lượng người làm việc là 21 người; số lượng người làm việc có mặt tại Trung tâm đến 15/5/2024 là 21 người).

6. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí: 6 tháng đầu năm 2024, Sở Tư pháp chưa phát hiện các vụ việc lãng phí.

7. Phân tích, đánh giá

- Kết quả đạt được

+ Sở Tư pháp đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản, chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước về THTK, CLP.

+ Trong quản lý Ngân sách nhà nước: được kiểm soát chặt chẽ từ công tác phân bổ đến quản lý, sử dụng các khoản chi NSNN.

+ Cán bộ, công chức, người lao động luôn nêu cao ý thức THTK, CLP, thực hiện nghiêm các mục tiêu THTK, CLP.

- Những tồn tại, hạn chế: Công tác tự kiểm tra nội bộ việc THTK, CLP của đơn vị còn hạn chế.

III. Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tăng cường thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, nâng cao vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân về THTK,CLP và phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý nhà nước, chi cho hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhất là các khoản chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, xăng xe, hội nghị, hội thảo, công tác phí trong và ngoài nước....

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, khuyến khích phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm của các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công đồng thời tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Sở Tư pháp, trân trọng gửi Sở Tài chính để tổng hợp./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở (để b/c);
- PGD Sở^T;
- Lưu: VT, VP^{Thn}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thế Tiệm