

Số: 641 /BC-STP

Hưng Yên, ngày 27 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ công tác
6 tháng cuối năm 2024 lĩnh vực Nội vụ

Kính gửi: Sở Nội vụ

Ngày 23/5/2024, Sở Tư pháp nhận được Công văn số 776/SNV-VP ngày 23/5/2024 của Sở Nội vụ về việc báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 của ngành Nội vụ, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Sở Tư pháp báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRÊN CÁC LĨNH VỰC

1. Tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 35/2021/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp Hưng Yên, theo đó: Tổ chức bộ máy Sở Tư pháp gồm 05 phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, cụ thể: Văn phòng; Thanh tra; Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Văn bản quy phạm pháp luật; Phòng Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật; 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước (*Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 10/8/2021*); Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (*Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 10/8/2021*); Phòng Công chứng số 1.

Sở Tư pháp chỉ đạo Trung tâm trợ giúp pháp lý tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 866/QĐ-UBND ngày 12/4/2023 của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp và Quyết định số 865/QĐ-UBND ngày 12/4/2023 của UBND tỉnh về việc xếp hạng Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp (Hạng II).

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế công chức. Năm 2024, Sở Tư pháp được giao 27 biên chế công chức và 03 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP. Tính tới thời điểm báo cáo, số công chức có mặt là 23/27 công chức và 03 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

- Thực hiện quy định về sử dụng số lượng người làm việc (*số có mặt đến thời điểm báo cáo, số giao*) trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước: Năm 2024, được giao 22 người, trong đó: số lượng người làm việc là 21 người; hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP là 01 người. Tính đến thời điểm báo cáo, số lượng người làm việc là 21 người và 01 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

+ Trung tâm dịch vụ đầu giá tài sản thực hiện theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm từ năm 2009, tính đến thời điểm báo cáo, số lượng người làm việc tại đơn vị là 09 người.

+ Phòng Công chứng số 1 thực hiện theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm từ năm 2018, tính đến thời điểm báo cáo, số lượng người làm việc tại đơn vị là 05 người.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, biên chế công chức và lao động hợp đồng của Sở Tư pháp, giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 17/03/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng làm việc và lao động hợp đồng của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp, giai đoạn 2022 - 2025.

Thực hiện Công văn số 1520/SNV-TCBC ngày 01/11/2023 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Đề án hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Tư pháp đã phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 667/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 về việc điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, biên chế công chức và lao động hợp đồng của Sở Tư pháp, giai đoạn 2024-2026.

Trên cơ sở thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Tư pháp đã ban hành các quyết định: số 332/QĐ-STP ngày 25/3/2024 về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước giai đoạn 2024-2026; số 364/QĐ-STP ngày 29/3/2024 về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ Đầu giá tài sản giai đoạn 2024-2026; số 365/QĐ-STP ngày 29/3/2024 về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm của Phòng Công chứng số 1 giai đoạn 2024-2026 đảm bảo theo quy định.

2. Về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện chính sách tiền lương

Sở Tư pháp thực hiện chính sách tiền lương cho công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo đúng quy định của Chính phủ và UBND tỉnh.

b) Tuyển dụng công chức, viên chức

- Thực hiện quy định về tuyển dụng công chức: Năm 2024, UBND tỉnh chưa có kế hoạch tuyển dụng công chức (Sở Tư pháp còn thiếu 04 vị trí công chức so với chỉ tiêu được giao).

- Thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-SNV ngày 26/4/2024 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận và điều động viên chức, Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 519/QĐ-STP ngày 06/5/2024 về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với viên chức Bùi Anh Tú - Viên chức Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường về công tác tại Phòng Hành chính - Tổng hợp

thuộc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên, kể từ ngày 06/5/2024.

c) Thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo cấp phòng, ban và tương đương

6 tháng đầu năm 2024, Sở Tư pháp đã hoàn thiện hồ sơ, trình Tỉnh uỷ, UBND tỉnh bổ nhiệm lại Phó Giám đốc Sở đối với 01 đồng chí lãnh đạo (đ/c Vũ Tuấn Anh).

d) Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức

Trong kỳ báo cáo, không có trường hợp thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

e) Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên đến năm 2025, Sở Tư pháp đã ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 157/KH-STP ngày 31/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp đến năm 2025.

Trong kỳ báo cáo, Sở Tư pháp đã cử nhiều công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Tỉnh uỷ tổ chức: cử đồng chí Vũ Tuấn Anh - Phó Giám đốc Sở tham gia Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp; Sở Nội vụ tổ chức, như các lớp: 06 công chức, viên chức tham gia Hội nghị tập huấn phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ công tác nội vụ; 02 công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn phổ biến, hướng dẫn quản lý nhà nước về công tác thanh niên, hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện năm 2024; 10 công chức, viên chức tham gia Lớp Bồi dưỡng Văn hóa công sở; 03 công chức viên chức tham gia Lớp Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ; 04 công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên năm 2024 do Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh tổ chức...

3. Công tác cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về kiểm tra cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh về thực hiện chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2024..., Sở Tư pháp đã ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 11/QĐ-STP ngày 03/01/2024 về Kế hoạch CCHC của ngành Tư pháp Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 136/KH-STP ngày 26/01/2024 về kiểm tra công tác CCHC năm 2024; Kế hoạch số 135/KH-STP ngày 26/01/2024 về tuyên truyền CCHC năm 2024; Quyết định số 02/QĐ-STP ngày 02/01/2024 về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi

trường điện tử năm 2024 của Sở Tư pháp và Kế hoạch số 44/KH-STP ngày 09/01/2024 về thực hiện chuyển đổi số ngành Tư pháp năm 2024.

4. Công tác văn thư lưu trữ

Thực hiện Quyết định số 60/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Công văn số 2274/UBND-NC ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác văn thư, lưu trữ; Hướng dẫn số 81/HD-SNV ngày 24/9/2021 của Sở Nội vụ về thực hiện công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên, Sở Tư pháp đã chỉ đạo Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở khẩn trương xây dựng, sửa đổi quy chế công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, đơn vị; quản lý bố trí kho lưu trữ đủ diện tích và các điều kiện bảo quản an toàn tài liệu theo quy định của pháp luật; thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng (nếu có) tại cơ quan, đơn vị, đảm bảo tài liệu lưu trữ trong kho được lập hồ sơ và chỉnh lý hoàn chỉnh theo nghiệp vụ lưu trữ; thực hiện nghiêm túc việc xây dựng danh mục hồ sơ, lập hồ sơ công việc; đảm bảo các công chức, viên chức phải lập hồ sơ công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ...

Chỉ đạo các đơn vị trong toàn ngành thực hiện nghiêm quy trình văn thư, quy trình lưu trữ theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Luật Lưu trữ năm 2011. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, đơn vị để thực hiện tốt việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thực hiện thống nhất các quy định hiện hành về tiếp nhận, xử lý, ban hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan, tổ chức, trên địa bàn tỉnh để quản lý, khai thác, xử lý văn bản điện tử đi, đến, trình ký, phê duyệt văn bản, chỉ đạo, điều hành công việc, trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan trong và ngoài tỉnh thông qua ứng dụng trên môi trường mạng; thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc; đồng thời bảo đảm lưu trữ an toàn tài liệu lưu trữ điện tử.

5. Công tác tín ngưỡng, tôn giáo

Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Tư pháp thường xuyên tổ chức quán triệt, triển khai, tuyên truyền các văn bản, như: Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 12/3/2003 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa IX) về công tác tôn giáo; Pháp lệnh về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2004; Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ...và các văn bản chỉ đạo của tỉnh về công tác tôn giáo đến từng công chức, viên chức và người lao động trong toàn Ngành; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Ngành, chú trọng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, trợ giúp pháp lý...liên quan đến công tác tôn giáo trên địa bàn tỉnh. Qua đó, nhận thức của cấp ủy, chính quyền, tổ chức đoàn thể, công chức, viên chức và người lao động trong toàn Ngành về tôn giáo và công tác tôn giáo có chuyển biến tích cực. Công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo được coi trọng.

6. Công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về công tác thi đua, khen thưởng năm 2024; Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua ngành Tư pháp năm 2024 và Kế hoạch phát động phong trào thi đua của Khối Thi đua Nội chính, Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch và tổ chức phát động phong trào thi đua trong toàn Ngành Tư pháp Hưng Yên với khẩu hiệu ***“Ngành Tư pháp Hưng Yên đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, hiệu quả, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”***; Phong trào thi đua theo chuyên đề ***“Ngành Tư pháp Hưng Yên kỷ cương, trách nhiệm, sáng tạo, bứt phá, thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”*** gắn với tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua theo chuyên đề ***“Ngành Tư pháp Hưng Yên chung tay vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau”*** giai đoạn 2023 - 2025; ***“Ngành Tư pháp chung sức góp phần xây dựng nông thôn mới”***, ***“Cán bộ Tư pháp tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*** và phong trào thi đua ***“Công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp Hưng Yên thi đua thực hiện văn hóa công sở”*** giai đoạn 2019-2025...

Trong mỗi đợt thi đua, Sở Tư pháp đều chủ động xây dựng kế hoạch phát động và triển khai đến tất cả các đơn vị và công chức, viên chức trong toàn ngành, mỗi đợt phát động đều có mục tiêu, chủ đề cụ thể. Đồng thời, các đợt thi đua đều gắn với việc hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn theo tinh thần cải cách hành chính, cải cách tư pháp, xây dựng nhà nước pháp quyền XHCN, đặc biệt nội dung thi đua gắn với việc tiếp tục đẩy mạnh việc ***“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”***, góp phần xây dựng tổ chức cơ sở Đảng, cơ quan trong sạch vững mạnh, thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở, nâng cao năng lực, hiệu quả công tác và trách nhiệm đối với công việc của công chức, viên chức trong toàn Ngành.

7. Công tác quản lý nhà nước về thanh niên

Thực hiện Quyết định số 1331/QĐ-TTg ngày 24/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2021 - 2030 và Chương trình, Kế hoạch của tỉnh về thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2021 - 2030, Sở Tư pháp đã tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung của Chiến lược phát triển thanh niên giai đoạn 2021 - 2030 cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động; đồng thời, chỉ đạo Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị trực thuộc và Chi đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch phát triển thanh niên giai đoạn 2021 - 2030 theo từng giai đoạn và hằng năm với mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, trong đó lồng ghép với việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo ngành, cơ quan, đơn vị

8. Công tác thông tin, báo cáo, hội họp, việc tham gia ý kiến xây dựng các văn bản, Đề án lĩnh vực Nội vụ

Sở Tư pháp thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, tham gia ý kiến đối với lĩnh vực Nội vụ; xây dựng đề án vị trí việc làm; bố trí, sắp xếp, sử dụng công chức, số lượng người làm việc theo đúng đề án vị trí việc làm đã xây dựng, đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

II. TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Về tổ chức bộ máy và biên chế

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 35/2021/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp; Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 quy định vị trí, chức năng, quyền hạn, nghĩa vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản trực thuộc Sở Tư pháp....

2. Về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, biên chế công chức và lao động hợp đồng của Sở Tư pháp, giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 17/03/2022 về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng làm việc và lao động hợp đồng của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp, giai đoạn 2022 - 2025; Quyết định số 667/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 về việc điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, biên chế công chức và lao động hợp đồng của Sở Tư pháp, giai đoạn 2024-2026.... hướng dẫn, kiểm tra, bố trí sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí công việc và cơ cấu công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân; thực hiện nghiêm các quy định của tỉnh và các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý công chức, viên chức, nhân viên theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; thực hiện có hiệu quả chính sách khuyến khích tài năng và thu hút người có trình độ cao nhằm đáp ứng nhu cầu tăng cường chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh trong yêu cầu hội nhập và phát triển; thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

3. Công tác cải cách hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa hành chính theo Kế hoạch đã ban hành.

4. Công tác Văn phòng, thi đua khen thưởng và các công tác khác

Đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác năm, tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, công khai, minh bạch thủ tục hành chính; tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan và với các đơn vị, tổ chức, cá nhân. Phát động phong trào thi đua gắn thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, với phong trào thi đua thực hiện thắng lợi Kế hoạch công tác Ngành Tư pháp năm 2024.

5. Công tác khác

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước về thanh niên, văn thư lưu trữ, tôn giáo, xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo, lễ tân, khánh tiết

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm 2024 và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Sở Tư pháp. Trân trọng gửi Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Chung