

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 607 /STP-VP
V/v báo cáo kết quả công tác tư pháp
6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp
công tác 6 tháng cuối năm 2024

Hung Yên, ngày 21 tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Tổ chức giám định tư pháp;
- Tổ chức hành nghề công chứng;
- Tổ chức hành nghề luật sư;
- Tổ chức hành nghề Thừa phát lại;
- Tổ chức hành nghề đấu giá;
- Văn phòng đăng ký đất đai.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và yêu cầu của Bộ Tư pháp về việc báo cáo kết quả công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2024, Sở Tư pháp hướng dẫn các đơn vị xây dựng báo cáo công tác pháp chế, công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2024, như sau:

I. ĐỐI VỚI BÁO CÁO CÔNG TÁC TƯ PHÁP

1. Phạm vi báo cáo

a) Các nhiệm vụ trong Chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên ban hành kèm theo Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh.

b) Kế hoạch công tác tư pháp năm 2024 của đơn vị.

c) Các nhiệm vụ đột xuất khác theo chương trình, kế hoạch hoặc đề án của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và của Sở Tư pháp.

2. Nội dung báo cáo

a) Những kết quả công việc đã hoàn thành, đạt tỷ lệ phần trăm so với mục tiêu, chỉ tiêu năm 2024 và so sánh với kết quả 6 tháng đầu năm 2023 (kèm theo số liệu, dẫn chứng cụ thể).

b) Những hạn chế, bất cập, vướng mắc trong công tác tư pháp ở đơn vị và cơ sở; nguyên nhân của những hạn chế, bất cập, vướng mắc.

c) Đề xuất các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm thực hiện công tác tư pháp 6 tháng cuối năm 2024 của ngành Tư pháp.

d) Đánh giá, góp ý về sự chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ của Sở Tư pháp, Bộ Tư pháp, trong đó nêu những mặt được, chưa được và những đề xuất, kiến nghị (nếu có).

3. Thời gian báo cáo: Từ 01/01/2024 đến 31/5/2024.

4. Thời hạn, địa chỉ gửi báo cáo

Báo cáo của các đơn vị gửi về Sở Tư pháp bằng hình thức văn bản và bản điện tử theo địa chỉ: vanphong.sotp@hungyen.gov.vn, trước ngày 06/6/2024.

II. ĐỐI VỚI BÁO CÁO THỐNG KÊ NGÀNH TƯ PHÁP

1. Các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.

Lưu ý: Trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp, 06 tháng đầu năm, việc báo cáo thống kê số liệu chỉ áp dụng đối với các tổ chức hành nghề công chứng; các tổ chức hành nghề luật sư, cụ thể:

a) Tổ chức hành nghề luật sư thực hiện báo cáo thống kê số liệu đối với 01 biểu: Biểu số 08a/BTP/BTTP/LSTN ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019.

b) Tổ chức hành nghề công chứng thực hiện báo cáo thống kê số liệu đối với 01 biểu: Biểu số 12a/BTP/BTTP/CC ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019.

Các tổ chức hành nghề công chứng, luật sư có trách nhiệm gửi Báo cáo thống kê số liệu về Thanh tra Sở trước ngày 03/6/2024 (*Phòng chuyên môn giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp*) để tổng hợp.

2. Các biểu mẫu báo cáo thống kê Ngành Tư pháp được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp Hưng Yên: <https://sotuphap.hungyen.gov.vn> mục Hệ thống biểu mẫu hoặc trên Website Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật của Bộ Tư pháp: <http://vbpl.vn>.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ đồng chí Phạm Văn Quân - Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp theo số điện thoại 0969.556.829 hoặc 0913.206.589./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP^Q.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Chung