

Số: 453 /BC-STP

Hưng Yên, ngày 19 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên

Kính gửi: Sở Nội vụ.

Ngày 16/4/2024, Sở Tư pháp nhận được Công văn số 582/SNV-CCVC ngày 15/4/2024 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh, Sở Tư pháp báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Sở Tư pháp là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, có chức năng tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về: công tác xây dựng và thi hành pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; pháp chế; chứng thực; nuôi con nuôi; hộ tịch; quốc tịch; lý lịch tư pháp; bồi thường nhà nước; trợ giúp pháp lý; luật sư, tư vấn pháp luật; công chứng; giám định tư pháp; đấu giá tài sản; trọng tài thương mại; hòa giải thương mại; thừa phát lại; quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản; đăng ký biện pháp bảo đảm; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; công tác tư pháp khác và dịch vụ sự nghiệp công thuộc ngành, lĩnh vực theo quy định pháp luật.

Cơ cấu tổ chức hiện tại của Sở, gồm: 05 phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở (Văn phòng; Thanh tra; Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Văn bản quy phạm pháp luật; Phòng Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước; Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản; Phòng Công chứng số 1). Tổng số công chức, viên chức được UBND tỉnh giao cho Sở Tư pháp là 49 người, trong đó: biên chế công chức được giao năm 2024 là 27; số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở là 22 (Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước) và 04 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP. Riêng Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản chỉ có quyết định giao số lượng người làm việc năm 2008 là 08 người, từ năm 2009 đến nay, UBND tỉnh không có quyết định giao biên chế; số lượng người làm việc có mặt của Trung tâm hiện là 09 người. Năm 2018, Phòng Công chứng số 1 thực hiện theo Quyết định số 3378/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc phân loại và giao quyền tự chủ đối với Phòng Công chứng số 1 trực thuộc Sở Tư pháp Hưng Yên, hiện có 05 người.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC PHỔ BIẾN, TUYÊN TRUYỀN, QUẢN TRIỆT, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Đề góp phần nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của Sở Tư pháp; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, Sở Tư pháp thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, trong đó chú trọng đến việc tuyên truyền và triển khai thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025" của ngành Tư pháp; Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua "*Công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp Hưng Yên thi đua thực hiện văn hóa công sở*" giai đoạn 2019-2025 và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan.

Các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở đều được Sở Tư pháp triển khai kịp thời đến toàn

thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; thông qua các buổi giao ban tháng, giao ban quý, Lãnh đạo Sở đã quán triệt Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tăng cường tuyên truyền, đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động của đơn vị chấp hành tốt kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, xây dựng hình ảnh người công chức, viên chức thân thiện, trách nhiệm.

III. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐƯỢC GIAO

1. Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức

Công chức, viên chức và người lao động Sở Tư pháp chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, nội quy, quy chế của cơ quan; có thái độ lịch sự, niềm nở, nhã nhặn trong thi hành nhiệm vụ; có ý thức, trách nhiệm trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân; có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị; tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc, luôn nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; gương mẫu làm tròn trách nhiệm được giao.

2. Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

Trong giao tiếp tại cơ quan, đơn vị, 100% công chức, viên chức, người lao động có thái độ lịch sự, khiêm tốn, lễ phép, tôn trọng đồng nghiệp; có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp; công bằng, vô tư, khách quan khi nhận xét, đánh giá; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ tại cơ quan, đơn vị. Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên.

Trong giải quyết yêu cầu, công việc của người dân, 100% công chức, viên chức, người lao động thực hiện đúng quy định, quy trình; tôn trọng lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; khi tiếp xúc với người dân luôn thực hiện “4 xin và 4 luôn”; không sách nhiễu, gợi ý đưa tiền, nhận tiền, quà biếu; không hẹn gặp giải quyết công việc công vụ bên ngoài công sở và ngoài giờ làm việc; không gây căng thẳng, bức xúc, dọa nạt người dân; nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

Triển khai thực hiện quyết liệt, chấn chỉnh việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn tại các phòng, đơn vị trực thuộc; thực hiện nền nếp việc công khai danh sách tổ chức, cá nhân giải quyết chậm/muộn hồ sơ thủ tục hành chính. Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ những vấn đề theo quy định để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân biết, giám sát, kiểm tra việc thực hiện; làm tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân; xây dựng nếp sống văn minh công sở và thực hiện phong cách “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”.

Bên cạnh đó, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp luôn chủ động, tích cực vận động, tuyên truyền người dân chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tuân thủ các nội quy, quy tắc ở nơi cư trú và nơi làm việc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội; không vi phạm các chuẩn mực về đạo đức, thuần phong mỹ tục, bản sắc văn hóa dân tộc....

3. Về chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức

100% công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện, gương mẫu về đạo đức, lối sống và tác phong; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ; không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền dưới mọi hình thức; không phát tán, tung tin, bịa đặt, xúc phạm danh dự, nhân phẩm người khác; không trưng bày, lưu giữ, phát tán hình ảnh, tài liệu, văn hóa phẩm đồi trụy, nội dung phản cảm hoặc có nội dung chống phá, xuyên tạc chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Luôn gương mẫu, không phô trương, lãng phí, mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động cá nhân như liên hoan, chúc mừng, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, thôi nôi, đầy tháng, sinh nhật, tân gia; không tham gia, xúi giục; kích động hoặc bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác. Tích cực tham gia bảo vệ môi trường, xây dựng không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở và nơi cư trú.

4. Về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức

100% công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp ăn mặc gọn gàng, lịch sự theo đúng quy định, phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc. Trong thực thi công vụ, công chức, viên chức, người lao động luôn đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên đúng quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Những quy định về công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cấp đã được lãnh đạo Sở Tư pháp triển khai kịp thời, công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị luôn được quan tâm thực hiện nền nếp; công tác cán bộ và quản lý cán bộ được triển khai, thực hiện theo đúng quy trình, quy định. Nhận thức của công chức, viên chức và người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên rõ rệt, chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, không những nhiều, tiêu cực trong thi hành công vụ.

Bên cạnh kết quả đạt được, việc tổ chức thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính ở một số đơn vị trực thuộc đôi khi còn chưa thực sự quyết liệt; một số công chức, viên chức, nhân viên chưa đề cao trách nhiệm trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ được giao; ý thức kỷ luật lao động chưa cao, chưa chấp hành tốt quy định về văn hóa công sở; vẫn còn trường hợp công chức, viên chức đi muộn về sớm làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc, ảnh hưởng đến tác phong và uy tín của cán bộ, công chức, viên chức. Cơ cấu số lượng biên chế còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng tăng, dẫn tới quá tải ở một số lĩnh vực, đơn vị.

V. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên.

2. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

3. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; phát huy vai trò của Tổ kiểm tra công vụ tại cơ quan, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, kịp thời chấn chỉnh và xử lý các tập thể, cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc; tập trung rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cá thể hóa trách nhiệm đến từng cá nhân gắn với việc kiểm tra, giám sát.

5. Tăng cường kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở của công chức, viên chức, người lao động; kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở; xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với các tập thể, cá nhân vi phạm theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Trân trọng gửi Sở Nội vụ./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Chung