

Số: 422 /STP-VBQPPL
V/v xây dựng văn bản QPPL
theo Chương trình công tác 6 tháng
đầu năm 2024 của UBND tỉnh

Hưng Yên, ngày 15 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Sở, ban, ngành tỉnh

Theo Chương trình công tác của UBND tỉnh 6 tháng đầu năm 2024 (*Chương trình số 05/CTr-UBND ngày 09/01/2024*), các sở, ban, ngành tỉnh phải chủ động thực hiện các nhiệm vụ đã đăng ký, đảm bảo chất lượng, tiến độ và thời hạn được duyệt; trong Chương trình công tác có nhiều nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến trách nhiệm của Sở Tư pháp (*thẩm định dự thảo văn bản QPPL của tỉnh*). Để công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của tỉnh đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, chủ động bố trí nhân lực cho công tác thẩm định dự thảo văn bản QPPL, Sở Tư pháp đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Thời hạn lấy ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL (*Điều 120, Điều 129 Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015*)

a) Dự thảo văn bản QPPL phải được đăng tải toàn văn trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh trong thời hạn ít nhất là **30** ngày để các cơ quan, tổ chức, cá nhân góp ý kiến;

b) Cơ quan chủ trì soạn thảo tổ chức lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan. Trong trường hợp lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của nghị quyết thì cơ quan lấy ý kiến có trách nhiệm xác định những vấn đề cần lấy ý kiến và bảo đảm ít nhất là **30** ngày kể từ ngày tổ chức lấy ý kiến để các đối tượng được lấy ý kiến góp ý vào dự thảo văn bản;

c) Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn **10** ngày kể từ ngày nhận được dự thảo văn bản.

2. Thời hạn gửi thẩm định đối với các dự thảo văn bản QPPL (*khoản 36 và khoản 40 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015*)

a) Chậm nhất là **25** ngày trước ngày UBND tỉnh họp, cơ quan chủ trì soạn thảo phải gửi hồ sơ dự thảo văn bản QPPL đến Sở Tư pháp để thẩm định;

b) Sở Tư pháp tổ chức thẩm định dự thảo văn bản QPPL; đồng thời gửi Báo cáo thẩm định đến cơ quan chủ trì soạn thảo trong thời hạn **15** ngày kể từ ngày Sở Tư pháp nhận đủ hồ sơ gửi thẩm định.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ về xây dựng, ban hành văn bản QPPL, các đơn vị có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về Sở Tư pháp (qua Phòng Văn bản QPPL theo số điện thoại 0972.138.933 gặp đồng chí Nguyễn Thị Thủy - Phó Trưởng phòng hoặc số điện thoại 0397.540.059 gặp đồng chí Vũ Thị Mùi - Chuyên viên) để được giải đáp. **Sở Tư pháp chỉ tổ chức thẩm định dự thảo văn bản QPPL khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ và cơ quan soạn thảo đã thực hiện đầy đủ các bước nêu trên.**

Trân trọng đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, VBQPPL^M.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thế Tiệm