

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1053/STP-VP
V/v sử dụng chữ ký số trong việc
gửi nhận, văn bản điện tử

Hưng Yên, ngày 24 tháng 9 năm 2018

Kính gửi:

- Sở, Ban, Ngành tỉnh;
- UBND huyện, thành phố.

Thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh: số 11/2015/QĐ-UBND ngày 15/7/2015 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan nhà nước; số 05/2018/QĐ-UBND ngày 01/2/2018 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước tỉnh Hưng Yên,

Kể từ ngày **01/10/2018**, Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên sử dụng chữ ký số và chứng thư số để phát hành các văn bản điện tử (*không thuộc danh mục bí mật nhà nước*), cụ thể như sau:

- Giấy mời họp, thư mời, giấy triệu tập;
- Báo cáo, chương trình, kế hoạch, đề án;
- Công văn, văn bản tham gia ý kiến;
- Văn bản đề nghị, hướng dẫn, đôn đốc nhiệm vụ;
- Lịch công tác, văn bản chỉ đạo điều hành của Sở;
- Thông báo, kết luận, giới thiệu con dấu, chữ ký.

Sở Tư pháp gửi, nhận các văn bản điện tử nêu trên qua hệ thống **Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Hưng Yên** hoặc qua hộp thư công vụ của Sở, Ban, Ngành tỉnh, UBND huyện, thành phố. Trường hợp các cơ quan, đơn vị có nhu cầu nhận bản giấy thì chủ động liên hệ với Văn thư Sở Tư pháp, điện thoại **0979881183** để được cung cấp.

Trân trọng thông báo và đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Bộ Tư pháp
 - UBND tỉnh
 - Giám đốc Sở
- } (để b/c);
- Phó Giám đốc Sở;
 - Phòng, đơn vị thuộc Sở;
 - Phòng Tư pháp huyện, TP;
 - Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Ngô Hải Hoàn

